

Skapa konto/inloggning

byggforetagen.se och losenrapportering.se

Sedan lansering av byggforetagen.se använder du samma inloggningskonto på losenrapportering.se som du har på byggforetagen.se

Hur skapar jag konto?

BankID används som metod för Byggföretagens inloggning mot hemsida och andra digitala tjänster (t.ex. losenrapportering.se). Du använder då ditt egna BankID med ditt personnummer.



Du skapar ditt konto första gången du loggar in med BankID mot byggforetagen.se (eller någon annan av Byggföretagens digitala tjänster – t ex losenrapportering.se). Då känner systemet av att du och din e-postadress inte finns som konto och du uppmanas då att via ett formulär ange:

- Din e-postadress
- Det organisationsnummer som du är knuten till



Därefter behöver vi ditt formella intygande att du som individ är knuten till det organisationsnummer du angav, innan ditt konto skapas. Läs gärna i sammanhanget vad vår policy kring personuppgifter säger och hur vi behandlar personnummer. Förstås är det viktigt för oss att göra en säker personidentifiering av er som får tillgång till era företags medlemsförmåner och exklusiva tjänster



Jag har inte BankID, vad gör jag då?

Vi arbetar redan nu på en nästa release där vi erbjuder en annan metod för att skapa konto/logga in på vår hemsida och losenrapportering.se. Vi tror då att detta ska möjliggöra för alla möjliga målgrupper att skapa konto hos oss

Metoden använder sig av ID06. Den som då har ett ID06 kort ska du kunna använda den metoden istället för BankID

Under tiden hänvisar vi er som inte kan skaffa BankID till följande kontakter

- support@byggforetagen.se

Jag arbetar på uppdrag för medlemsföretag – hur gör jag då?

Ni som inte är anställda på ett medlemsföretag, men har ett uppdrag (för att t.ex. administrera ekonomi och/eller löner) av medlemsföretag som kräver konto/inloggning mot Byggföretagens digitala tjänster, skapar konto på samma sätt. Med BankID och uppgivande av det medlemsföretags organisationsnummer du har ett uppdrag för.

I det intygande man gör inbegriper vi även sådan typ av koppling mot ett medlemsföretag.

Jag administrerar fler medlemsföretag än ett. Hur gör jag då?

Är du administratör för en företagsgrupp eller jobbar du på uppdrag (som t.ex. redovisningsbyrå) för flera olika medlemsföretag och därmed behöver koppling mot fler organisationsnummer?

Kontakta då medlem@byggforetagen.se eller losensupport@byggforetagen.se, så hjälper vi dig med det.

Hur fungerar det för mig som har fått fler företag kopplade mot mitt konto?

På byggforetagen.se

Efter du loggat in via BankID kommer du få upp en företagsväxlare under mina sidor.

Då kan du växla mellan dina olika företag. För att t ex skriva ut medlemsintyg för vart och ett

Mina sidor

Startsida / Mina sidor / Företagsuppgifter

Mina inställningar

Nyhetsbrev och bevakning

Företagsuppgifter

Digitala tjänster

Support

Logga ut

Företagsuppgifter

Genomför vanliga uppgifter som har med dig som företagare att göra. Gå till **supporten** om du behöver hjälp med något som inte finns som tillval.

[Redacted] AB

↔ Växla företag

Huvudkontor:
[Redacted] AB

Ladda ned medlemsintyg för [Redacted]. Intyget är giltigt 6 månader från nedladdningsdatum.

Medlemsintyg



På losenrapportering.se

Efter du loggat in via BankID kommer du få upp en företagsväxlare som menyval. Då kan du välja att rapportera från respektive Företag.

The screenshot shows the Lösen website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'LÖSEN Löneunderlag, säkert & enkelt' on the left and menu items 'HEM', 'GRANSKNINGSUNDERLAG', 'SUPPORT', 'BYT FÖRETAG', and 'LOGGA UT' on the right. The 'BYT FÖRETAG' menu item is highlighted with a yellow background and a blue arrow pointing to a dropdown menu containing three redacted company names. Below the navigation bar, there is a yellow banner with the text 'Rapportera granskningsunderlag via fil eller formulär'. Underneath this banner, there is a form with a 'SKICKA IN FIL' button, an 'Ersättningskod:' input field, and a purple 'VIA FORMULÄR' button. Below the form, there is a section titled 'Tidigare uppladdningar' which contains a table with columns for 'Organisationsnummer', 'Inlämningsformat', 'Ersättningskod', 'Startdatum rapportperiod', 'Slutdatum rapportperiod', 'Skapad', and 'Skapad av'. The table currently shows 'Inget data'.